

Kantar Finland Oy:n asiakas- ja markkinointirekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kantar Finland Oy / 3283696-1, Aleksanterinkatu 30-34, 00100 Helsinki

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Markus Pirhonen, etunimi.sukunimi@kantar.com, +358 400757439

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai Kantar Finland Oy:n (jäljempänä Kantar) oikeutettuun etuun ja henkilötietojen käyttötarkoitus on Kantarin yritysasiakkaiden välisen suhteen hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi sekä Kantarin palvelujen käyttäminen. Lisäksi tietoja käytetään ja kerätään Kantarin ja sen konserniyhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin, markkinointikilpailujen järjestämiseen, profilointiin sekä mielipide- tai markkinatutkimuksiin. Tietoja voidaan käyttää myös Kantarin ja sen konserniyhtiöiden liiketoiminnan ja palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

5. Mitä henkilötietoja rekisteri sisältää ja mistä ryhmistä rekisteri muodostuu?

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja asiakasyritysten ja -yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- Nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Kantarin järjestämiin tilaisuuksiin liittyvät tiedot (ml. ruokarajoitteet)
- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot
- Kiinnostus- ja profiilitiedot
- Suoramarkkinointikiellot
- Järjestelmien käyttäjätunnustiedot sekä
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja potentiaalisten asiakasyritysten ja -yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- Nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Tietoja, jotka koskevat rekisteröidyn tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä
- Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot (esim. rekisteröidyn ammatilliset kiinnostuksen kohteet) □ Suoramarkkinointikiellot

6. Mistä saamme tietoja rekisteriin?

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan esim. Kantarin kanssa tehtävän sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7. Kenelle luovutamme tietoja rekisteristä ja kenelle siirrämme niitä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Kantar ei säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti mm. Kantarin valikoimille yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoituksiin, ellei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa tällaista käsittelyä ja luovuttamista.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n tai ETA-alueen sisällä, paitsi CRM-järjestelmän tiedot, jotka sijaitsevat HubSpot Inc., järjestelmässä.

8. Miten suojaamme tiedot ja kuinka pitkään säilytämme niitä?

Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista.

9. Mitkä ovat rekisterissä olevien oikeudet ja kuinka rekisterin tarkistuspyyntö tehdään?

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista.

Kirjallinen tarkastus-/oikaisupyyntö tulee toimittaa sähköpostilla, kirjeellä tai henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Pyynnössä tulee olla seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- paikka ja aika
- yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- rekisterin nimi
- tiedon oikaisua tai rajausta koskeva tieto
- allekirjoitus

Tarvittaessa voimme pyytää lisätietoja tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan milloin tahansa antaa kohdassa 9 kuvatulla tavalla.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle. Pyyntö voidaan milloin tahansa antaa kohdassa 9 kuvatulla tavalla.

11. Muutokset tähän selosteeseen

Tehdessämme muutoksia tähän selosteeseen, päivitämme uuden selosteen internetsivuillemme ja merkitsemme siihen päivityksen ajankohdan. Jos tekemämme muutokset ovat merkittäviä, tiedotamme niistä rekisterissä oleville, esimerkiksi lähettämällä sähköpostia tai laatimalla asiasta tiedotteen kotisivuillemme.

Kantar Finland Oy:n tietosuoja-asioista vastaa

Markus Pirhonen, etunimi.sukunimi@kantat.com, +358 400757439

5.6.2019 / päivitetty 30.4.2023 / päivitetty 18.10.2024